

タイトルページ 作成要項

論文の第1頁目はタイトルページとし、下記の18項目について、順次番号をふってパソコンで作成して下さい。

1. 論文種別 原著論文 総説論文 短報 談話室 その他 ()
2. 論文標題
3. 簡略標題
4. 著者名(共著者の所属が複数の場合は、著者名と所属名の右肩に、1), 2)……印をつけて対応させて下さい)
5. 所属名(正式名称で記載して下さい。例：東大眼科→東京大学医学部眼科学教室)
6. 英文論文標題
7. 英文著者名(例：Taro Yamada)
8. 英文所属名
9. 連絡責任者(郵便番号、住所、所属名、氏名、E-メールアドレス)
10. 連絡責任者の英文
11. 著者校正宛先
(郵便番号、住所、所属名、氏名、電話番号の他に、FAX 番号、E-メールアドレスを記載して下さい。)
12. 有料別刷希望部数 [] 部
13. 送付論文の構成(内容確かめてチェックまたは数字を書いて下さい。)

タイトルページ	<input type="checkbox"/> 1 枚	カラー図	_____枚(図の番号：_____)
要約、キーワード	<input type="checkbox"/> 1 枚	モノクロ図	_____枚(図の番号：_____)
Abstract, Key words	<input type="checkbox"/> 1 枚	表	_____枚
本文	_____枚	著者プロフィール	<input type="checkbox"/> 1 枚
文献	_____枚	著作権譲渡同意書	<input type="checkbox"/> 1 枚
		利益相反に関わる報告書	<input type="checkbox"/> 1 部
		原稿の電子ファイル	<input type="checkbox"/> 1 部
14. 倫理委員会による審査と承認の有無
 あり なし
15. UMIN 等公開データベースへの登録
 あり(登録番号_____) なし
16. 著者プロフィールの掲載
 希望する(顔写真と文章・ 文章だけ)・ 希望しない
17. 目次用要約(80 字以内)
18. 図の印刷色について
カラーの印刷料金は「原著論文投稿規定」に準じ、著者負担となります。論文投稿後は、原則として印刷色の変更はできません。その旨確認のうえ「承諾します」をチェックして下さい。
 承諾します